

## REGELS VOOR HUURDERS EN GEBRUIKERS VAN DE ZALEN VAN DE SCHUTSKOOI EN DE KERKZALEN.

1. De huurder c.q. gebruiker dient zich vooraf in verbinding te stellen met verhuurder, om zowel de juiste datum als het tijdstip af te spreken en welke zaal wordt gehuurd c.q. gebruikt.
2. Na overleg wordt huurder schriftelijk bevestigd wat men heeft afgesproken over het gehuurde.
3. In deze schriftelijke bevestiging wordt gemeld welke zaal/zalen wordt/worden gehuurd en waar men de sleutel kan halen en welke huurprijs is afgesproken.
4. De huurder c.q. gebruiker dient het gehuurde te allen tijde schoon achter te laten en daarbij er extra op te letten dat de toiletten schoon worden achtergelaten.
5. Huurder c.q. gebruiker moet de keuken weer schoon opleveren (vaat in de vaatwasser) en de gebruikte zaken op zijn plaats terugzetten.(bv. meubilair)
6. Bij het huren van de kerkzaal is het verplicht dat er een koster aanwezig is. Hiervoor wordt € 25,- in rekening gebracht voor één dagdeel en € 50,- voor een hele dag.
7. Huurder/gebruiker zorgt ervoor dat de gehuurde zaal/zalen van maandag t/m vrijdag om 24.00uur schoon achtergelaten wordt/worden, en op zaterdagavond om 23.30 uur.
8. Het is ook mogelijk om de inventaris of delen daarvan te huren.
9. De gebruiker moet toezien dat de lichten in het gebouw uit zijn (ook in het toilet) als men naar huis gaat. Indien men de laatste gebruiker is moet men ook het gebouw op slot doen en de sleutel inleveren.
10. Mocht er serviesgoed kapot gaan of schade zijn ontstaan aan gebouw of meubilair, dan wordt dit onverwijld bij verhuurder gemeld, zodat het weer kan worden gemaakt of vervangen en in rekening worden gebracht bij huurder c.q. gebruiker.
11. Mochten er zich onvoorziene omstandigheden voordoen zodat de huur van de zaal/zalen niet door kan gaan, dient dit zo snel mogelijk, doch uiterlijk 24 uur voor aanvang van de huur, bij verhuurder worden gemeld. Daarna zal de huursom verschuldigd blijven.
12. Indien er geen gebruik gemaakt kan worden van de ruimte(n) is gebruiker verplicht dit zo snel mogelijk doch uiterlijk 24 uur voor aanvang van het gebruik te melden.
13. Roken is ook in de zalen van de Schutskooi verboden volgens de wet.
14. Een lid van het College van Kerkrentmeesters vertegenwoordigt de verhuurder en voert de administratie.
15. Beheerder van de Schutskooi is de heer Cor Roza, telefoon 0183-441513.